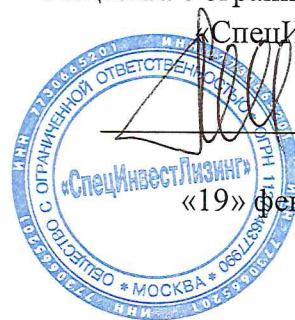


«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
Общества с ограниченной ответственностью  
«СпецИнвестЛизинг»



Ильягуев А.А.

«19» февраля 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

**Общества с ограниченной ответственностью  
«СпецИнвестЛизинг»**

г. Москва

**Термины и определения, применяемые в настоящем Положении о защите персональных данных клиентов Общества с ограниченной ответственностью «СпецИнвестЛизинг» (далее – Организация):**

**1.1. Персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Субъекту Персональных данных, полученная Компанией на законных основаниях от Субъектов персональных данных и своих контрагентов.

**1.2. Обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

**1.3. Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения всеми лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

**1.4. Распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**1.5. Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**1.6. Блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**1.7. Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**1.8. Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

**1.9. Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**1.10. Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**1.11. Клиент (субъект персональных данных)** - физическое лицо, состоящее с Компанией в договорных отношениях либо имеющее намерение по их установлению, а равно физическое лицо – сотрудник или владелец юридического лица - контрагента Компании, а также выступающее в качестве его поручителя.

**1.12. Оператор** - в рамках настоящего Положения Оператором признается Организация в части осуществления действий (операций), совершаемых с персональными данными

## **2. Общие положения.**

2.1. Настоящее Положение о защите персональных клиентов (далее — Положение) Общества с ограниченной ответственностью «СпецИнвестЛизинг» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регулирующими обработку персональных данных.

2.2. Настоящее Положение подлежит утверждению утверждения Генеральным директором Организации.

## **3. Состав персональных данных.**

3.1. В состав персональных данных Клиентов, в том числе входят:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество.

3.1.2. Год рождения.

3.1.3. Месяц рождения.

3.1.4. Дата рождения.

3.1.5. Место рождения.

3.1.6. Паспортные данные

3.1.7. Адрес электронной почты.

3.1.8. Номер телефона (домашний, сотовый).

3.2. В Организации могут и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах:

3.2.1. Анкета клиента.

3.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых Клиентом, и содержащих персональные данные.

## **4. Сбор, обработка и защита персональных данных.**

### **4.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:**

4.1.1. Все персональные данные Клиента передаются в Организацию им лично или уполномоченным им лицам.

4.1.2. Организация обязана сообщить Клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

4.1.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.1.4. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется только при их согласии, за исключением случаев, установленных законом.

### **4.2. Порядок обработки персональных данных:**

4.2.1. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

4.2.2. Согласие Клиента на обработку и использование его персональных данных действует в течение всего срока, установленного законодательством РФ, и хранятся в Организации **в течение 5 лет** с даты прекращения действия договорных отношений Клиента или его работодателя с Организацией.

4.2.3. Право доступа к персональным данным Клиента в Организации имеют:

- Генеральный директор Организации;
- Сотрудники Организации, для которых доступ к персональным данным Клиента является необходимым условием для выполнения своих должностных обязанностей.
- Клиент, как субъект персональных данных.

4.2.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Клиентов, сотрудники Организации должны соблюдать требование об их конфиденциальности и защите.

### **4.3. Защита персональных данных:**

4.3.1. Под защитой персональных данных Клиента понимается комплекс мер, направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

4.3.2. Защита персональных данных Клиента осуществляется за счёт Организации в порядке, установленном федеральным законом РФ, при необходимом соблюдении все обязательных мер.

4.3.3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет должностное лицо Организации, уполномоченное Генеральным директором.

4.3.4. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов, обязаны соблюдать требование об их неразглашении.

4.3.5. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя ознакомление сотрудника Организации под роспись с настоящим Положением или иными внутренними локальными актами, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

В случае ознакомления сотрудника Организации с настоящим Положением, истребование письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки, в соответствии с внутренними локальными актами Организации, не требуется.

4.3.6. Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением своих трудовых обязанностей обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.

### **4.4. Хранение персональных данных:**

4.4.1. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в их юридических досье.

4.4.2. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

4.4.3. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.4.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Организации, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

## **5. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных**

### **5.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:**

5.1.1. Блокировка персональных данных Клиентов осуществляется с письменного заявления Клиента.

5.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

5.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

5.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

5.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

5.1.2.4. Изъятие бумажных документов, относящихся к Клиенту и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Организации и запрет их использования.

5.1.3. Блокировка персональных данных Клиента может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

5.1.4. Разблокировка персональных данных Клиента осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Клиента.

5.1.5. Повторное согласие Клиента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

## **5.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:**

5.2.1. Обезличивание персональных данных Клиента происходит по письменному заявлению Клиента, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

5.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Клиенту.

5.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

5.2.4. Организация обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

5.2.5. Уничтожение персональных данных Клиента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Клиента.

5.2.6. При уничтожении персональных данных Клиента работники Организации не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

5.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

5.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

5.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Клиента, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

## **6. Передача и хранение персональных данных**

### **6.1. Передача персональных данных:**

6.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.1.2. При передаче персональных данных работники Организации должны соблюдать следующие требования:

6.1.2.1. Не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях.

6.1.2.2. Не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

6.1.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

6.1.2.4. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.2.5. Осуществлять передачу персональных данных Клиента в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

6.1.2.6. Предоставлять доступ Клиента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Клиента. Организация обязана сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

6.1.2.7. Передавать персональные данные Клиента представителям Клиента в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

## **7.2. Хранение и использование персональных данных:**

7.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

7.2.2. Персональные данные Клиентов обрабатываются и хранятся в Организации на бумажных носителях, а также могут храниться в информационных системах.

7.2.3. Хранение персональных данных Клиента может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

## **7.3. Сроки хранения персональных данных:**

7.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

7.3.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

7.3.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе.

## **8. Права Организации как оператора персональных данных**

Организация вправе:

8.1. Отстаивать свои интересы в суде.

8.2. Предоставлять персональные данные Клиентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Использовать персональные данные Клиента без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

## **9. Права Клиента**

Клиент имеет право:

9.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Организации и источник их получения.

9.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

9.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

10.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Организации.